

• العوامل المؤثرة في الانضباط

- دور الإدارة الجامعية الناجحة والقيادية والمُعززة لتطبيق الانضباط بشكل صحيح وفق المعايير المطلوبة منه، ثم يأتي دور المعلمين الداعم للإدارة، والمساند للتعليمات والنصائح التي تقدّمها للطلّاب. ويدعم ما سبق وجود بيئة جامعية سليمة توفّر منهجية واضحة، ومدوّات سلوك تعريفية بالانضباط تشجّع على الالتزام به، والتأقلم معه.

- اتجاهات وآراء أولياء الأمور نحو الجامعة تنتج من رغبتهم في تكييف سلوك أبنائهم معه، فالعائلات التي تهتم بتحقيق التوازن بين سلوك الطالب في المنزل والجامعة تمتاز بتقديمها مشاركة فعّالة في بناء بذور الاحترام والالتزام بالانضباط لديه، وعدم مخالفته لتعليماته، طالما أنه ملتزم بجميع المعايير التربوية السليمة في منزله.

- تعزيز دور المرشد المدرسيّ الذي تترتب عليه مسؤوليات وواجبات مهمّة، مثل تعريف الطّلاب بالتعليمات والشروط المتعلقة بالانضباط؛ من خلال تفعيل الحصص الإرشادية ضمن جدول المحاضرات اليومية، وهي لقاءات بين المرشد والطّلاب يُتابع ويُراقب فيها السلوكيات والتصرّفات الصادرة عنهم، ويتعرّف على أحوالهم وظروفهم، ويُساعد ذلك في بناء خطة علاجية توجيهية تساهم في تعزيز القيم الإيجابية لديهم.

- **الحرم الجامعي** : فالحرم او الحرام هو الشيء المكان الذي لا يجوز انتهاكه بالتعدي وفقدان الحماية بارتكاب فعل او قول يسيء الى هذا المكان المحرم او لمن في داخله وحمايته.

فلذلك يقال بيت الله الحرام الذي يكون جميع من بداخله في امان وطمأنينة فلا يجوز التعدي عليه لان ذلك انتهاكا لحرمة المكان.

وحين يقال الاشهر الحرم فمعني ذلك الاشهر التي لا يجوز القتال فيها الا في حالات الدفاع.

وكذلك سميت الجامعة وساحاتها وغرفها وكل ما هو داخل حدودها بالحرم الجامعي ذلك انه لا يجوز اقتحامها او التعدي على من بداخلها مهما كانت الاسباب.

فاذا سمحت اي جهة لنفسها انتهاك حرمة الجامعة او المسجد او اي حرم فقد بغت وظلمت وانتهكت كل القوانين والانظمة لان الطالب حين يضع قدميه داخل الحرم الجامعي فيتوجب حمايته وتحقيق الطمأنينة له.

الانضباط هو مجموعة من القواعد السلوكية وضعت للحفاظ على النظام والتبعية بين أعضاء مجموعة معينة، والانضباط هو تنسيق الاتجاهات لتطوير المهارات بشكل أسرع، أو إتباع نظام أخلاقي وسلوكي معين،



جامعة الانبار

كلية التربية العلوم الصرفة

شعبة ضمان الجودة

الانضباط القوانين والواجبات

اعداد

الاستاذ المساعد سميرة عدنان

مسؤولة وحدة الارشاد التربوي
والتوجيه النفسي

أهمية الانضباط في العمل

الانضباط يوصل عدد كبير من الإيجابيات لصاحب العمل، و لزملائك . فإنه يدل على أنك مكرس للمهمة، و مهتم بالعمل و قادر على تحمل المسؤولية. عند وصولك في الوقت المحدد للعمل أو الأنشطة المرتبطة بالعمل، فإنه يدل على أنك قادر على احترام كلمتك . حضورك في الوقت المحدد يساعد العاملين على الحس المهني والالتزام.

أهمية الانضباط في الحياة

عندما يلتزم الانسان بالوقت المحدد في الحياة، يسهل إتمام العمل بسلاسة اكثر سواء في البيت أو في مكان العمل. على سبيل المثال، عندما يكون الجميع في الوقت المحدد لاجتماع، يكون الاجتماع قادرا على البدء كاملا واتخاذ خطوات فاعلة بحضور الجميع . الالتزام بالمواعيد تساعدك على تحقيق التقدم . تدل الأبحاث التي أجريت على أن المديرين لا يقبلوا ولا يشجعوا الموظفين الذين يأتوا متأخرين.

اهم فوائد الانضباط ولماذا يجب أن تكون منضبطا في العمل خاصة وفي الحياة عامة:

- ١ . الاحترام: الالتزام بالمواعيد يتحدث عن احترام الشخص للآخرين. في اظهار الاحترام للآخرين يمكننا كسب احترامهم لنا .
- ٢ . المصادقية : يعتبر الموظف المنضبط شخص له مصادقية في أعين زملائه ورؤسائه .
- ٣ . التنظيم : الشخص المنضبط عادة ما ينظم عمله بشكل جيد، و يفكر في مهامه مبكرا، ويجيد تحديد الأوليات للمهام و ناجح بشكل عام.
- ٤ . التواصل: الكثير من التواصل في المنشأة يحدث قبل أي اجتماع عندما يكون أعضاء مجلس الإدارة في انتظار الجميع ليتجمعوا . يمكن هذا يعطي الفرصة لمن يحضر مبكرا لإجراء محادثات مع قادة الشركة و إنشاء شبكة من التحالفات بالنسبة له
- ٥ . الاستعداد: الحضور بضع دقائق مبكرا لحضور اجتماع أو العمل ، يتيح لك وقتا للاسترخاء ، وجمع أفكارك وتحديد أولويات أنشطة اليوم. هذا سيساعدك على الإبحار من خلال اليوم بدون أي الإنتاجية : الموظف الذي يأتي في وقت مبكر بما يكفي لمنحه دقائق ليهذا قبل أن يبدأ العمل اليومي، وبذلك يحصل على فرص أفضل لتحقيق مزيد من الإنجاز في الوقت المناسب على عكس من الغير منضبط الذي يأتي متأخرا يشعر أكثر بالضغط نتيجة لذلك.
- ٧ . الترقى: جميع النقاط المذكورة أعلاه تساعد الموظف ان يصبح منافسا قويا عند الترقى حيث الانضباط يساعده على الإجابة و تعزيز مهاراته.

اضرار انعدام الانضباط في مكان العمل :

-عدم وجود انضباط لا يؤثر فقط على "آلة العمل في مكان العمل - بل يؤثر على الافراد كذلك . فإنه قد يؤدي إلى الاستياء، فزملاء العمل الذين يلتزمون بالوقت المحدد يقارنوا أنفسهم بالآخرين الغير منضبطين . كونك متأخرا يخرجك من دائرة العمل، فقد تغيب عنك المعلومات الهامة. هذا يؤدي إلى تقسيم ضار بين الموظفين. الرؤساء يؤثروا على مكان العمل بأكمله. اذا كان المدير او المشرف يأتي في وقت متأخر، فإنه يرسل رسالة غير مسؤولة للموظفين، والتي قد تخفض الروح المعنوية، وعندما يكونوا منضبطين، فإنه يلهم العاملين أخلاقيات العمل التي يجب ان تُطبق

اضرار انعدام الانضباط على الشخص

-عدم الالتزام يؤدي إلى الإجهاد والتوتر الذي يؤدي إلى ضعف الأداء في مكان العمل . اذا لم تلتزم بالوقت وكنت متأخر باستمرار قد يسبب لك البدء في تبرير التأخير.

- عندما يحدث هذا، ستبدأ في إلقاء اللوم على الظروف الخارجية وتفقد التركيز على الحلول المحتملة. التأخر المستمر يمكن ان يسجنك في هذا النمط من عدم الانضباط. عندما يصبح التأخر القاعدة، يصبح عمك في خطر، وستعانى ماديا بالخصومات من مرتبك - أن ١٠ دقائق من التأخر على مدى سنة واحدة ستكلفك ما يعادل إجازة أسبوع مدفوعة الأجر.

مع اطيب التحيات

